Secretaria de Educación Pública Puebla
Sistema de Información de
Carrera Magisterial

Manual de usuario para la operación del Sistema de información de Carrera Magisterial

Vigésima Tercera Etapa

TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación....4
2. Ingresar al sistema....5
3. Generación de la Cédula Electrónica....8
   3.1 Actualizar datos de un registro de participación....11
   3.2 Ingresar un registro de participación nuevo (cédula en blanco)....15
4. Ingresar datos personales....20
5. Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación....24
   5.1 Consulta de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación....19
   5.2 Solicitud de Corrección de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación....20
6. Consulta de la Constancia de Resultados de Evaluación....21
7. Cambiar contraseña....31
8. Recuperar contraseña....23
9. Salir del sistema....25

Secretaria de Educación Pública Puebla
Sistema de Información de
Carrera Magisterial

1. PRESENTACIÓN

Estimado docente, continuamos implementando el Sistema de Información de Carrera Magisterial (SICAM) que nos permite agilizar tu participación en la Vigésima Tercera Etapa del Programa.

Con el apoyo de este sistema podrás revisar, actualizar y consultar la información con la que estas participado en el Programa.

Agradecemos tu valioso apoyo y compromiso para el fortalecimiento de este sistema.

2. INGRESAR AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, en el apartado ***Inicio de sesión,*** teclee su RFC tanto en la secciones de ***Usuario*** como de ***Contraseña*** y enseguida oprima el botón ***Iniciar sesión*** (imagen 1).

Nota: La primera vez que ingrese al sistema será de la manera anteriormente descrita, una vez que haya ingresado, por cuestiones de seguridad y confidencialidad de su información, se recomienda cambiar la contraseña por una que le sea fácil recordar. Le recordamos que durante toda su estancia en el sistema estará apoyado por pequeños mensajes que facilitaran su uso.

Imagen 1.

Al momento de ingresar, el sistema no le permitirá continuar sino cambia su CONTRASEÑA, con la finalidad de garantizar mayor seguridad y confidencialidad.

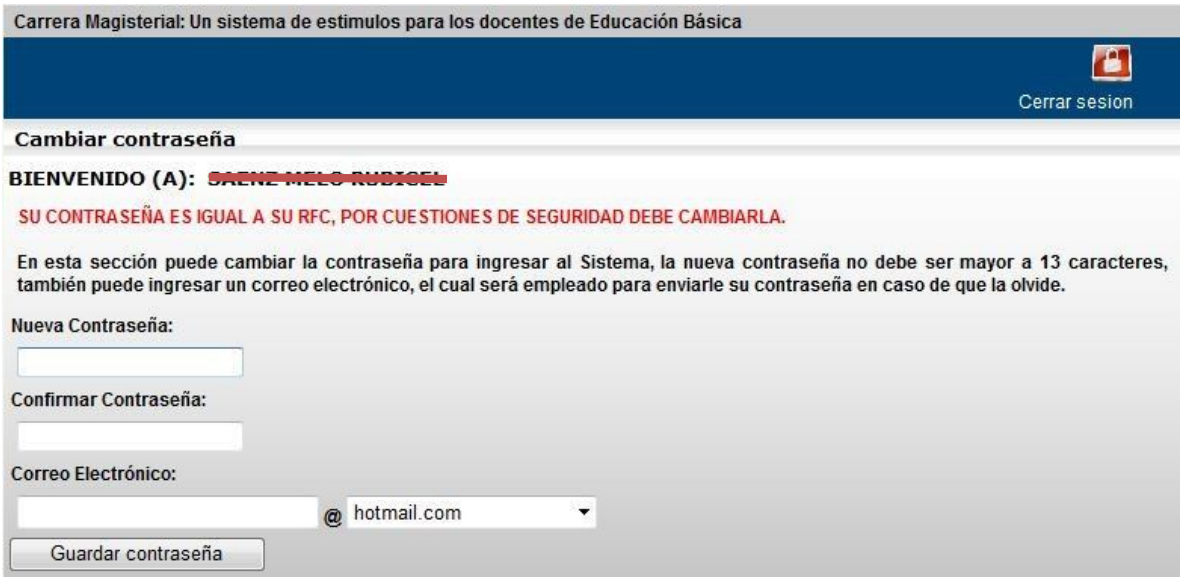

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cerrar sesion
Cambiar contraseña
BIENVENIDO (A):
SU CONTRASEÑA ES IGUAL A SU RFC, POR CUESTIONES DE SEGURIDAD DEBE CAMBIARLA.
En esta sección puede cambiar la contraseña para ingresar al Sistema, la nueva contraseña no debe ser mayor a 13 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide.
Nueva Contraseña:
Confirmar Contraseña:
Correo Electrónico:
@
hotmail.com
Guardar contraseña

Imagen 2

Ingrese su nueva contraseña en los apartados ***Nueva Contraseña*** y ***Confirmar Contraseña***, así como, también una dirección de correo electrónico, para que en caso de olvidar su contraseña el sistema este en posibilidad de enviarle un recordatorio, sino cumple con el llenado de todos los requisitos, el sistema no le permitirá continuar. Finalmente oprima el botón ***Cambiar Contraseña*** (imagen 2).

Una vez que haya cambiado su contraseña se desplegará la pantalla del Menú Principal (imagen 3), la cual contiene las siguientes opciones:

CEI – Cédula Electrónica de Inscripción.

CIPE – Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación.

CRE – Constancia de Resultados de Evaluación.

Actualizar Datos Personales

Cambiar contraseña

Salir del Sistema

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
BIENVENIDO (A):
Por favor seleccione una de las siguientes opciones:
CEI
Cédula Electrónica de Inscripción de Carrera Magisterial
CIPE
Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
Constancia de Resultados de Evaluación
Actualizar Datos Personales
Cambiar Contraseña
Cerrar sesion

Imagen 3

Nota: Estas opciones se habilitarán y deshabilitarán de acuerdo al Cronograma de Actividades de Carrera Magisterial, por lo cual es imprescindible se respeten los tiempo establecidos ya que no habrá inscripciones extemporáneas.

3. GENERACIÓN DE CÉDULA ELECTRÓNICA

La Cédula Electrónica es el medio que permitirá agilizar tu inscripción en la Vigésima Tercera Etapa de Carrera Magisterial, en este sistema podrás revisar y actualizar la información con la que has participado en el Programa o incorporar por primera ocasión tus datos.

Antes de iniciar, por favor lee con atención las instrucciones para generar tu Cédula Electrónica (sin validar) que deberás presentar ante tu Consejo Técnico o equivalente el cual si verificará que cumplas con los requisitos establecidos e imprimirá tu Cedula de Inscripción en tres tantos..

Instrucciones Generales:

1.- Revisa y actualiza tu información. Si participas por primera vez, registra todos tus datos. Si tienes doble plaza deberás generar una Cédula Electrónica para cada caso.

2.- Imprime tu(s) Cédula(s) (sin validar) e inscríbete con tu Consejo técnico o equivalente.

El acceso al sistema, el llenado de datos e impresión de la Cédula Electrónica (sin validar) no sustituye la validación normativa que de conformidad con los **Lineamientos Generales de Carrera Magisterial** corresponde realizar al **Consejo Técnico o equivalente**.

Sí selecciono la opción Cedula Electrónica de Inscripción (CEI) accederá a la pantalla siguiente, la cual contiene: un menú de opciones, su nombre, instrucciones a considerar, y en caso de contar con registros de participación, un listado de los mismos (imagen 4)

Menú Superior

Instrucciones

Registro de Participación (Cedulas Pre-llenadas)

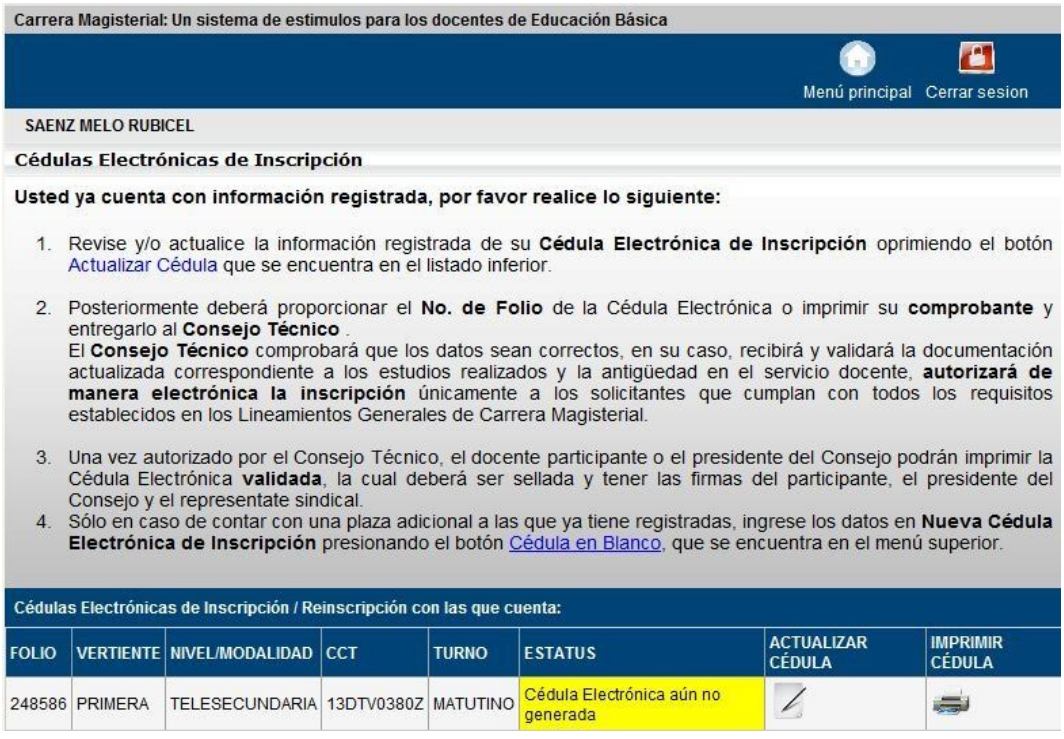

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
SAENZ MELO RUBICEL
Cédulas Electrónicas de Inscripción
Usted ya cuenta con información registrada, por favor realice lo siguiente:
1. Revise y/o actualice la información registrada de su Cédula Electrónica de Inscripción oprimiendo el botón Actualizar Cédula que se encuentra en el listado inferior.
2. Posteriormente deberá proporcionar el No. de Folio de la Cédula Electrónica o imprimir su comprobante y entregarlo al Consejo Técnico .
El Consejo Técnico comprobará que los datos sean correctos, en su caso, recibirá y validará la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente, autorizará de manera electrónica la inscripción únicamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial.
3. Una vez autorizado por el Consejo Técnico, el docente participante o el presidente del Consejo podrán imprimir la Cédula Electrónica validada, la cual deberá ser sellada y tener las firmas del participante, el presidente del Consejo y el representante sindical.
4. Sólo en caso de contar con una plaza adicional a las que ya tiene registradas, ingrese los datos en Nueva Cédula Electrónica de Inscripción presionando el botón Cédula en Blanco, que se encuentra en el menú superior.
Cédulas Electrónicas de Inscripción / Reinscripción con las que cuenta:
FOLIO
VERTIENTE
NIVEL/MODALIDAD
CCT
TURNO
ESTATUS
ACTUALIZAR CÉDULA
IMPRIMIR CÉDULA
248586
PRIMERA
TELESECUNDARIA
13DTV0380Z
MATUTINO
Cédula Electrónica aún no generada

Imagen 4

En caso de que el sistema ya cuente con algún registro de participación, verifique la columna *ESTATUS*, si se encuentra de color amarillo, es un indicador de que aún NO ha actualizado su información y por la tanto deberá hacerlo para que pueda generar su cédula electrónica (sin validar); si se encuentra de color anaranjado, es un indicador de que ya actualizó su información y generó su cédula electrónica (sin validar); si se encuentra de color verde, es un indicador de que su cédula ha sido aceptada por el Consejo Técnico y si se encuentra de color rojo, indica de que su cédula ha sido rechazada (imagen 5).

Imagen 5

3.1 ACTUALIZAR DATOS DE UN REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Para actualizar los datos de un registro de participación (cédula pre-llenada), de clic con el botón izquierdo del ratón en el ícono que se encuentra en la parte inferior de la ventana (imagen 6).

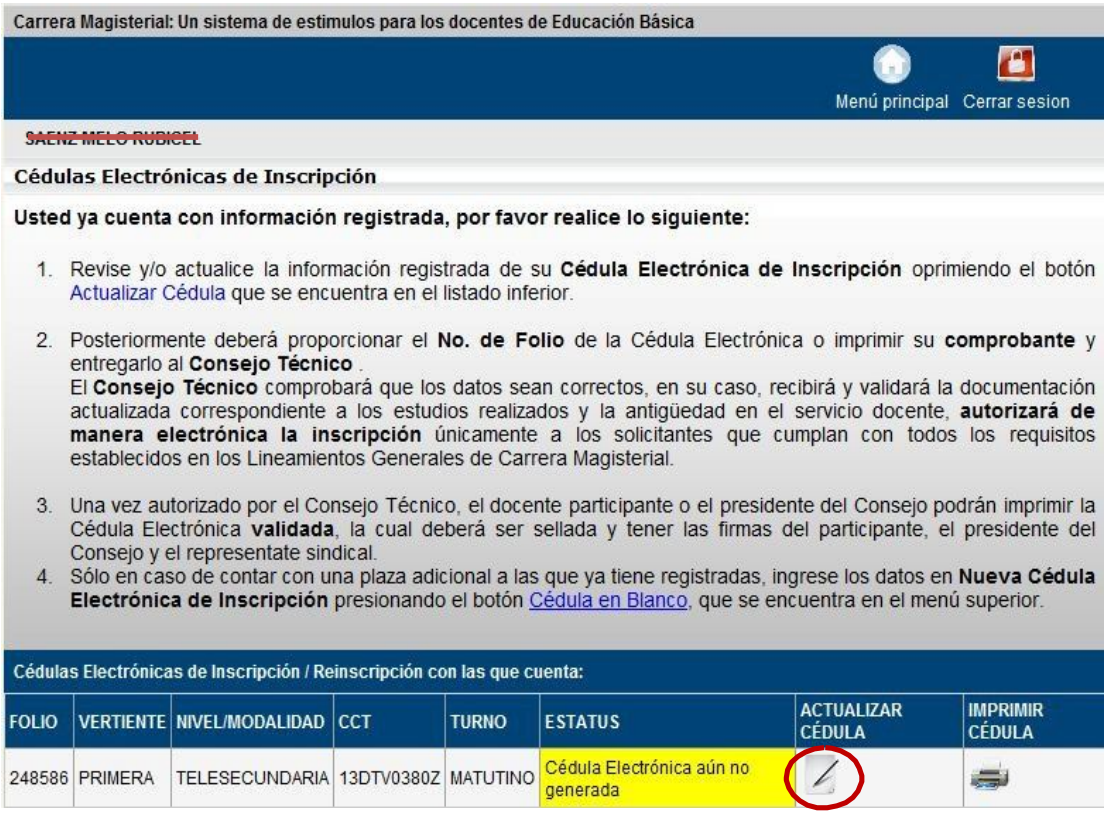

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
SAENZ MELO RUBICEL
Cédulas Electrónicas de Inscripción
Usted ya cuenta con información registrada, por favor realice lo siguiente:
1. Revise y/o actualice la información registrada de su Cédula Electrónica de Inscripción oprimiendo el botón Actualizar Cédula que se encuentra en el listado inferior.
2. Posteriormente deberá proporcionar el No. de Folio de la Cédula Electrónica o imprimir su comprobante y entregarlo al Consejo Técnico .
El Consejo Técnico comprobará que los datos sean correctos, en su caso, recibirá y validará la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente, autorizará de manera electrónica la inscripción únicamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial.
3. Una vez autorizado por el Consejo Técnico, el docente participante o el presidente del Consejo podrán imprimir la Cédula Electrónica validada, la cual deberá ser sellada y tener las firmas del participante, el presidente del Consejo y el representante sindical.
4. Sólo en caso de contar con una plaza adicional a las que ya tiene registradas, ingrese los datos en Nueva Cédula Electrónica de Inscripción presionando el botón Cédula en Blanco, que se encuentra en el menú superior.
Cédulas Electrónicas de Inscripción / Reinscripción con las que cuenta:
FOLIO
VERTIENTE
NIVEL/MODALIDAD
CCT
TURNO
ESTATUS
ACTUALIZAR CÉDULA
IMPRIMIR CÉDULA
248586
PRIMERA
TELESECUNDARIA
13DTV0380Z
MATUTINO
Cédula Electrónica aún no generada

Imagen 6.

Se desplegará una ventana que mostrará los datos actuales de su registro de participación; **revise y actualice** los datos que así lo requieran. Para guardar los cambios oprima el botón ***Guardar datos*** (imagen 7).

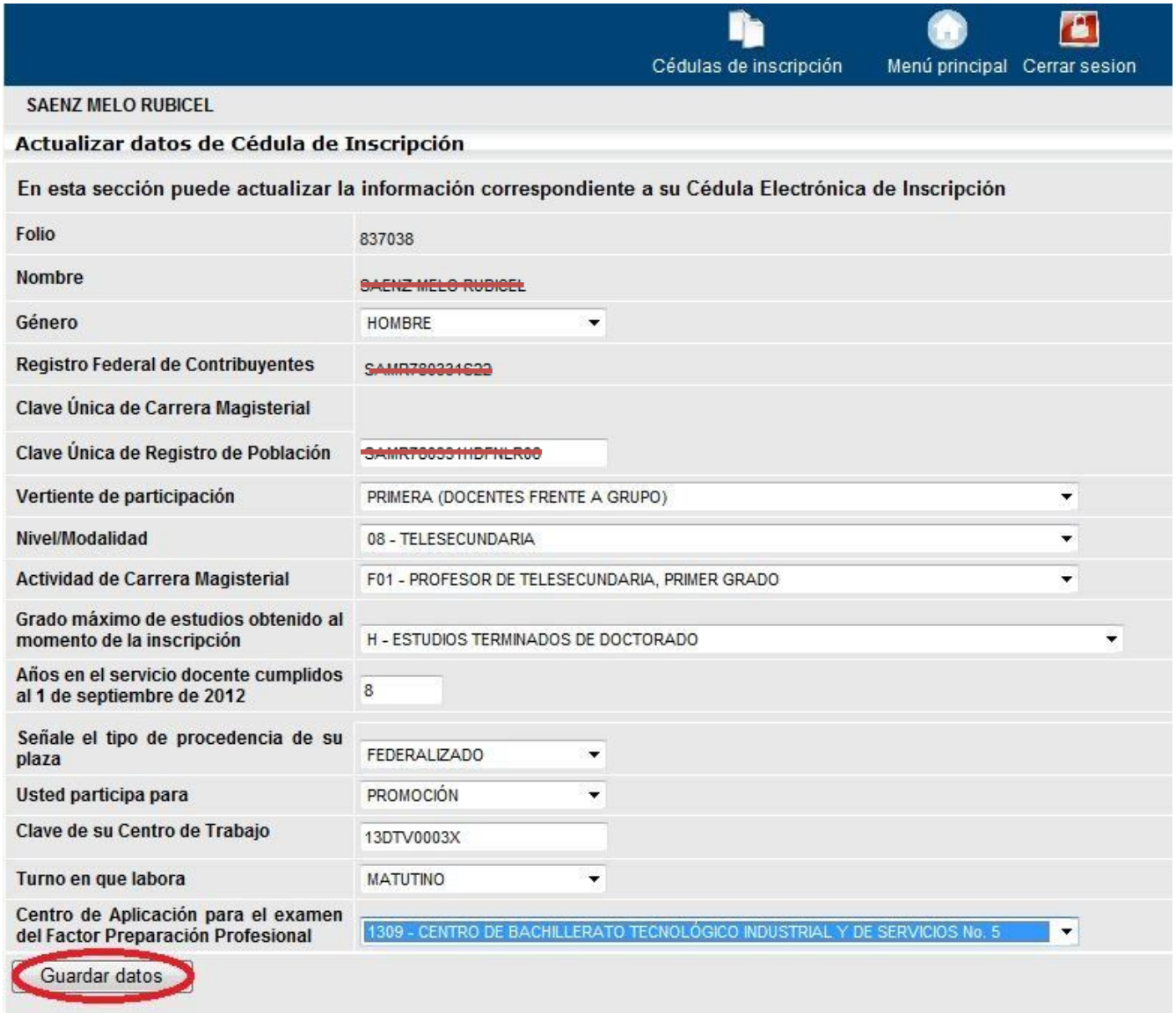

Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
SAENZ MELO RUBICEL
Actualizar datos de Cédula de Inscripción
En esta sección puede actualizar la información correspondiente a su Cédula Electrónica de Inscripción
Folio
837038
Nombre
Género
HOMBRE
Registro Federal de Contribuyentes
Clave Única de Carrera Magisterial
Clave Única de Registro de Población
Vertiente de participación
PRIMERA (DOCENTES FRENTE A GRUPO)
Nivel/Modalidad
08 - TELESECUNDARIA
Actividad de Carrera Magisterial
F01 - PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO
Grado máximo de estudios obtenido al momento de la inscripción
H - ESTUDIOS TERMINADOS DE DOCTORADO
Años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2012
8
Señale el tipo de procedencia de su plaza
FEDERALIZADO
Usted participa para
PROMOCIÓN
Clave de su Centro de Trabajo
13DTV0003X
Turno en que labora
MATUTINO
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional
1309 - CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 5
Guardar datos

Imagen 7.

Una vez actualizados y guardados sus datos, se desplegará una ventana en la cual podrá generar su Cédula Electrónica (Sin validar). Para terminar oprima el botón ***Generar Cédula Electrónica (sin validar)*** (imagen 8).

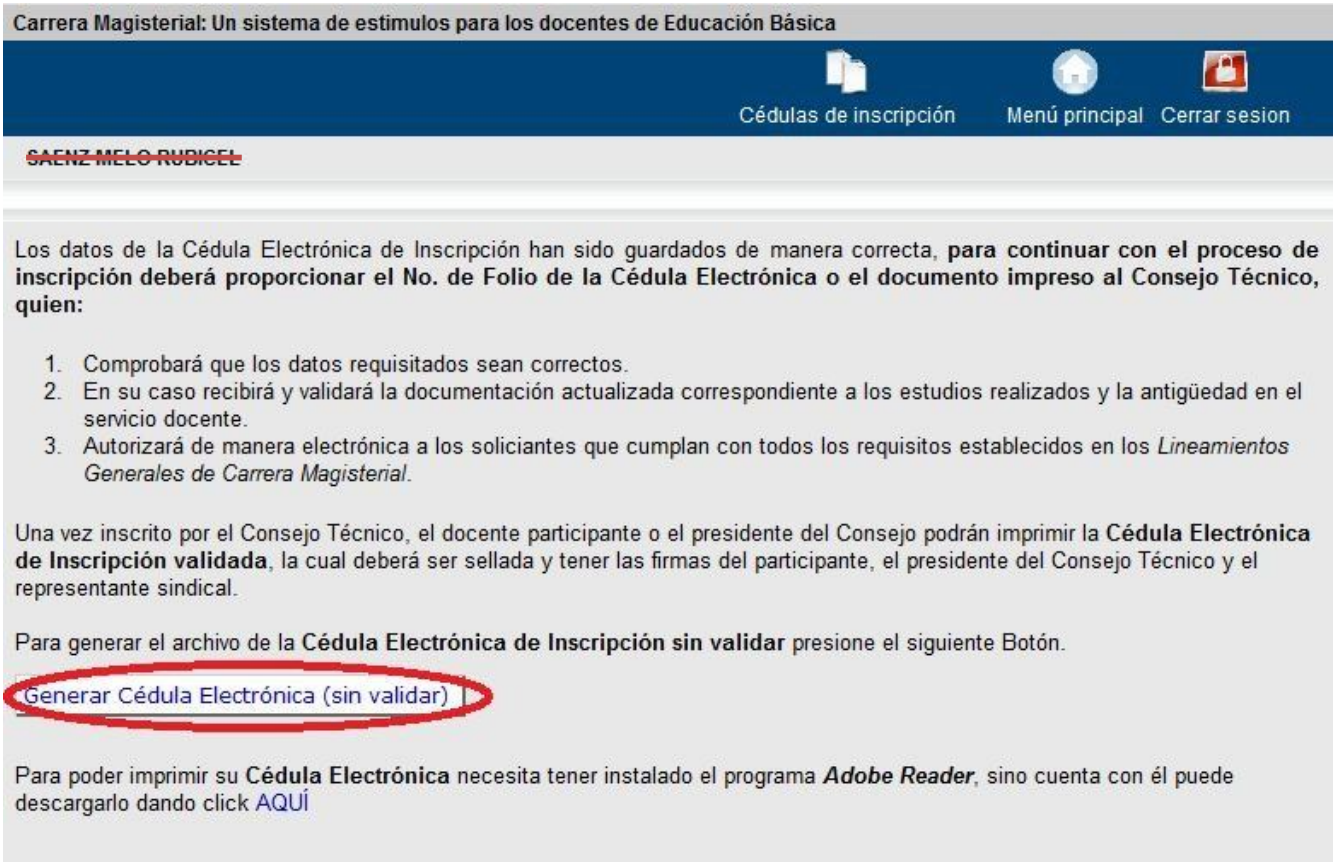

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
SAENZ MELO RUBICEL
Los datos de la Cédula Electrónica de Inscripción han sido guardados de manera correcta, para continuar con el proceso de inscripción deberá proporcionar el No. de Folio de la Cédula Electrónica o el documento impreso al Consejo Técnico, quien:
1. Comprobará que los datos requisitados sean correctos.
2. En su caso recibirá y validará la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
3. Autorizará de manera electrónica a los soliciantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial.
Una vez inscrito por el Consejo Técnico, el docente participante o el presidente del Consejo podrán imprimir la Cédula Electrónica de Inscripción validada, la cual deberá ser sellada y tener las firmas del participante, el presidente del Consejo Técnico y el representante sindical.
Para generar el archivo de la Cédula Electrónica de Inscripción sin validar presione el siguiente Botón.
Generar Cédula Electrónica (sin validar)
Para poder imprimir su Cédula Electrónica necesita tener instalado el programa Adobe Reader, sino cuenta con él puede descargarlo dando click AQUÍ

Imagen 8.

Asegúrese de que su navegador no tenga activado el *Bloqueador de elementos emergentes*, si es así, es posible que tenga que hacer clic en la barra dorada situada en la parte superior de la ventana del navegador para abrir la Cédula Electrónica (imagen 9); también asegúrese de tener instalado el programa *Adobe Reader.*

Adobe - Reader download thank you - Microsoft Internet Explorer
Address
http://www.adobe.com/
Go
To help protect your security, Internet Explorer blocked this site from downloading files to your computer, click here for options...
IF THE INFO BAR APPEARS ABOVE THIS PAGE, CLICK THE BAR TO INSTALL

Imagen 9.

Se abrirá una nueva ventana con su Cédula Electrónica (sin validar) de Inscripción en formato PDF, de la cual deberá anotar su folio o imprimir el formato si lo prefiere y entregar a su **Consejo Técnico o equivalente** (imagen 10).

El Consejo Técnico o equivalente es la instancia responsable de:

1. Inscribir solamente a los solicitantes que cumplan con todos lo requisitos establecidos.
2. Verificar que las cédulas de inscripción o reinscripción estén debidamente requisitadas y comprobar con el participante que los datos consignados sean correctos.
3. Recibir y validar la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
4. Comprobar que la documentación que entrega el docente para acreditar los diferentes requisitos sea copia fiel de los originales.

CARRERA MAGISTERIAL
VIGÉSIMO SEGUNDA ETAPA, CICLO ESCOLAR 2012-2013
CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN (SIN VALIDACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO)
ESTADO DE XXXXXXXXXXXXX

FOLIO: 248586 **RFC:** SAMR790331G22 **CURP:** SAMR790331HHGNLB09 **CUCM:**
NOMBRE: SAENZ MELO RUBIGEL **GENERO:** HOMBRE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS: 12/10/2012 11:43:12 A.M. **USTED PARTICIPA PARA:** PROMOCIÓN

NIVEL/MODALIDAD: 08-TELESECUNDARIA **VERTIENTE:** 1
ACTIVIDAD DE CARRERA MAGISTERIAL: F01-PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO
ESTUDIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN CARRERA MAGISTERIAL:
H-ESTUDIOS TERMINADOS DE DOCTORADO
TURNO: MATUTINO **ANTIGÜEDAD:** 10 AÑOS **PROCEDENCIA DE SU PLAZA:** FEDERALIZADO

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

CLAVE: 13DTV0380Z **NOMBRE:** TELESECUNDARIA 437
DOMICILIO: CONOCIDO
C.P: 43500 **MUN O DELEG:** HUASCA DE OCAMPO **ZONA ESCOLAR:** 022

CENTRO DE APLICACIÓN DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL

CLAVE: 1303 **NOMBRE:** CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 83
DOMICILIO: HERÓICO COLEGIO MILITAR Y LIC. PRIMO VERDAD S/N. TEL. 70580 ACTOPAN, HGO.

ÉSTE DOCUMENTO NO ES UN COMPROBANTE VALIDO DE INSCRIPCIÓN A CARRERA MAGISTERIAL.
PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PROPORCIONAR EL NO. DE FOLIO O ÉSTE FORMATO AL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE, QUIEN:

1.- COMPROBARÁ QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS.
2.- EN SU CASO, RECIBIRÁ Y VALIDARÁ LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA CORRESPONDIENTE A LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y LA ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO DOCENTE.
3.- AUTORIZARÁ DE MANERA ELECTRÓNICA A LOS SOLICITANTES QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE CARRERA MAGISTERIAL.

UNA VEZ INSCRITO POR EL CONSEJO TÉCNICO, EL DOCENTE O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO PODRÁN IMPRIMIR LA CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN VALIDADA, LA CUAL DEBERÁ SER SELLADA Y TENER LAS FIRMAS DEL PARTICIPANTE, EL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO Y EL REPRESENTANTE SINDICAL.

DOCUMENTO PARA EL CONSEJO TÉCNICO

1 / 1

Imagen 10.

3.2 INGRESAR UN REGISTRO DE PARTICIPACIÓN NUEVO (CÉDULA EN BLANCO).

Para ingresar un nuevo registro de participación (cédula en blanco), de un clic con el botón izquierdo del ratón en la imagen ***Cédula en Blanco*** del menú superior (imagen 11).

Imagen 11.

Si usted ya cuenta con un registro de participación anterior le aparecerá la siguiente pantalla, con la cual se pretende que las cédulas en blanco sea ocupadas exclusivamente para casos de registros nuevos (imagen 12).

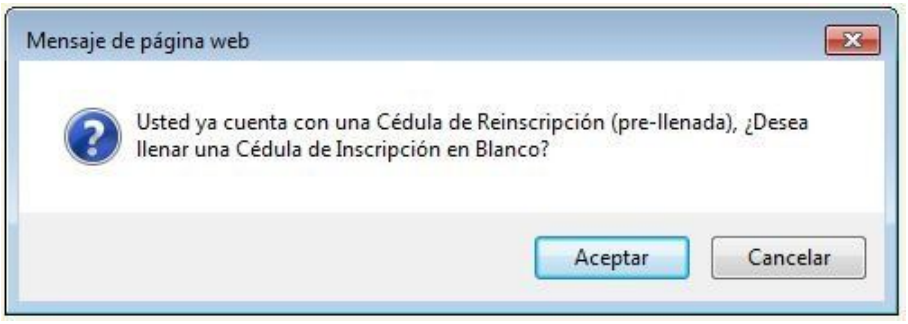

Mensaje de página web
Usted ya cuenta con una Cédula de Reinscripción (pre-llenada), ¿Desea llenar una Cédula de Inscripción en Blanco?
Aceptar
Cancelar

Imagen 12.

Si elige la opción *Aceptar* se desplegará una pantalla donde deberá requisitar los datos requeridos y posteriormente oprima el botón ***Guardar Datos*** (imagen 13).

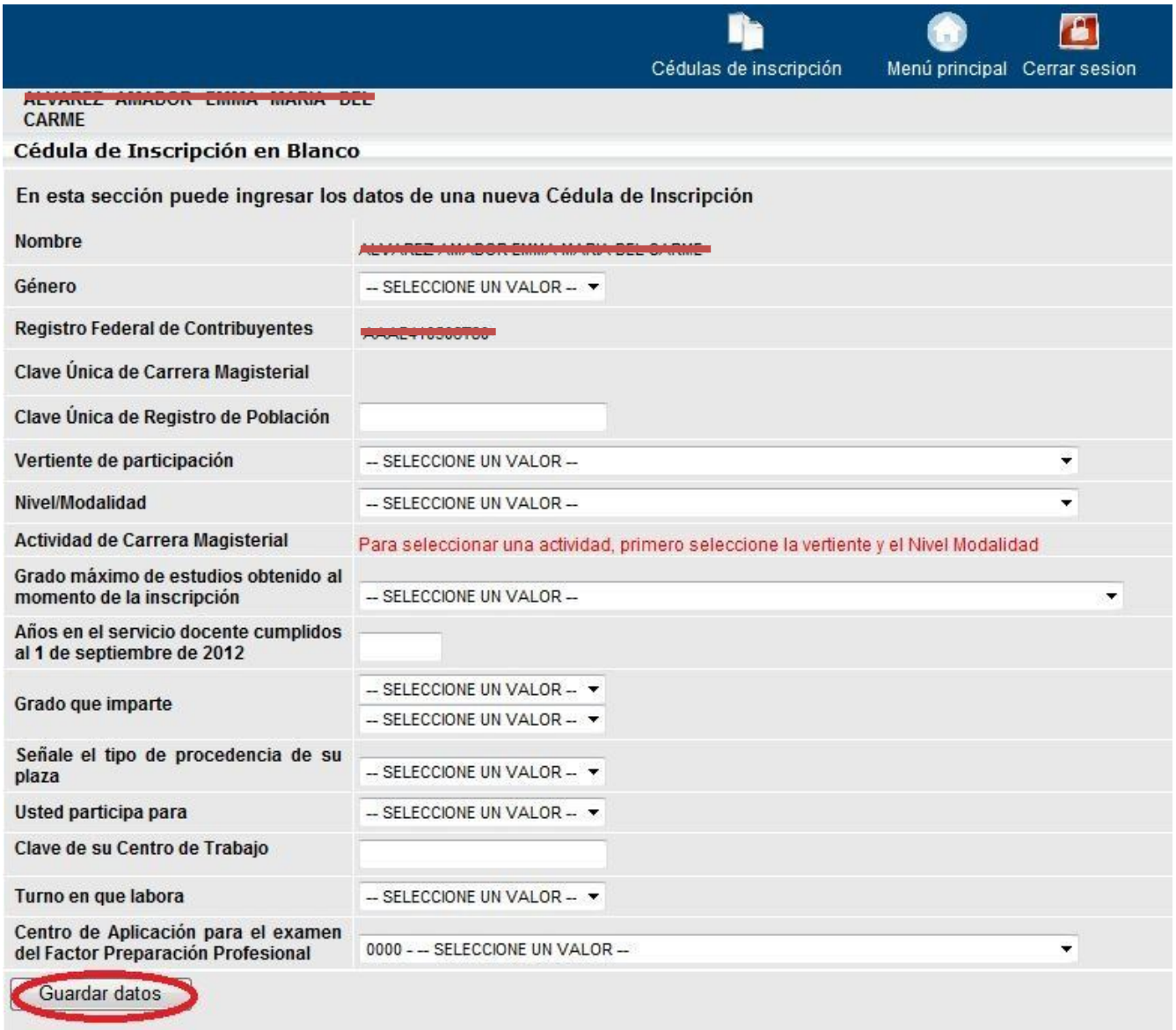

Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
CARME
Cédula de Inscripción en Blanco
En esta sección puede ingresar los datos de una nueva Cédula de Inscripción
Nombre
Género
-- SELECCIONE UN VALOR --
Registro Federal de Contribuyentes
Clave Única de Carrera Magisterial
Clave Única de Registro de Población
Vertiente de participación
-- SELECCIONE UN VALOR --
Nivel/Modalidad
-- SELECCIONE UN VALOR --
Actividad de Carrera Magisterial
Para seleccionar una actividad, primero seleccione la vertiente y el Nivel Modalidad
Grado máximo de estudios obtenido al momento de la inscripción
-- SELECCIONE UN VALOR --
Años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2012
Grado que imparte
-- SELECCIONE UN VALOR --
-- SELECCIONE UN VALOR --
Señale el tipo de procedencia de su plaza
-- SELECCIONE UN VALOR --
Usted participa para
-- SELECCIONE UN VALOR --
Clave de su Centro de Trabajo
Turno en que labora
-- SELECCIONE UN VALOR --
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional
0000 - -- SELECCIONE UN VALOR --
Guardar datos

Imagen 13.

Una vez guardados sus datos, se desplegará una pantalla para generar su Cédula Electrónica, oprima el botón ***Generar Cédula Electrónica*** (imagen 14).

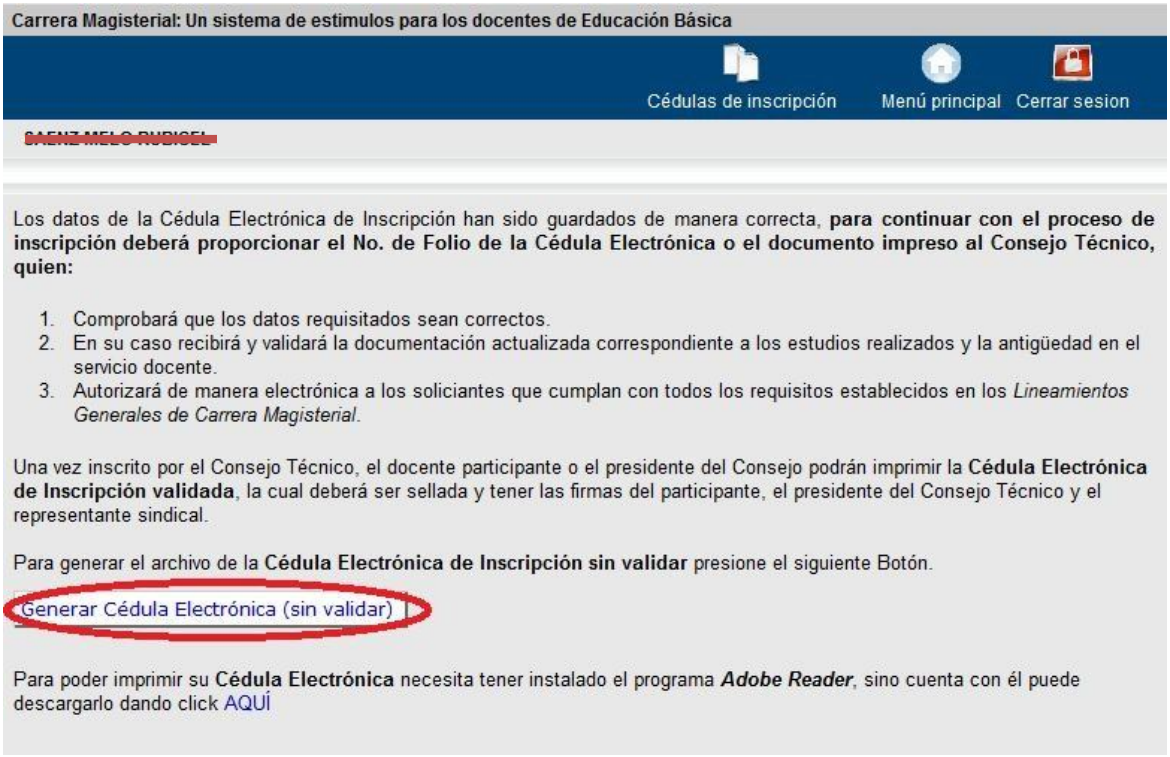

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Cédulas de inscripción
Menú principal
Cerrar sesion
Los datos de la Cédula Electrónica de Inscripción han sido guardados de manera correcta, para continuar con el proceso de inscripción deberá proporcionar el No. de Folio de la Cédula Electrónica o el documento impreso al Consejo Técnico, quien:
1. Comprobará que los datos requisitados sean correctos.
2. En su caso recibirá y validará la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
3. Autorizará de manera electrónica a los soliciantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial.
Una vez inscrito por el Consejo Técnico, el docente participante o el presidente del Consejo podrán imprimir la Cédula Electrónica de Inscripción validada, la cual deberá ser sellada y tener las firmas del participante, el presidente del Consejo Técnico y el representante sindical.
Para generar el archivo de la Cédula Electrónica de Inscripción sin validar presione el siguiente Botón.
Generar Cédula Electrónica (sin validar)
Para poder imprimir su Cédula Electrónica necesita tener instalado el programa Adobe Reader, sino cuenta con él puede descargarlo dando click AQUÍ

Imagen 14.

Asegúrese de que su navegador no tenga activado el *Bloqueador de elementos emergentes*, si es así, es posible que tenga que hacer clic en la barra dorada situada en la parte superior de la ventana del navegador para abrir la Cédula Electrónica (imagen 15); también asegúrese de tener instalado el programa *Adobe Reader.*

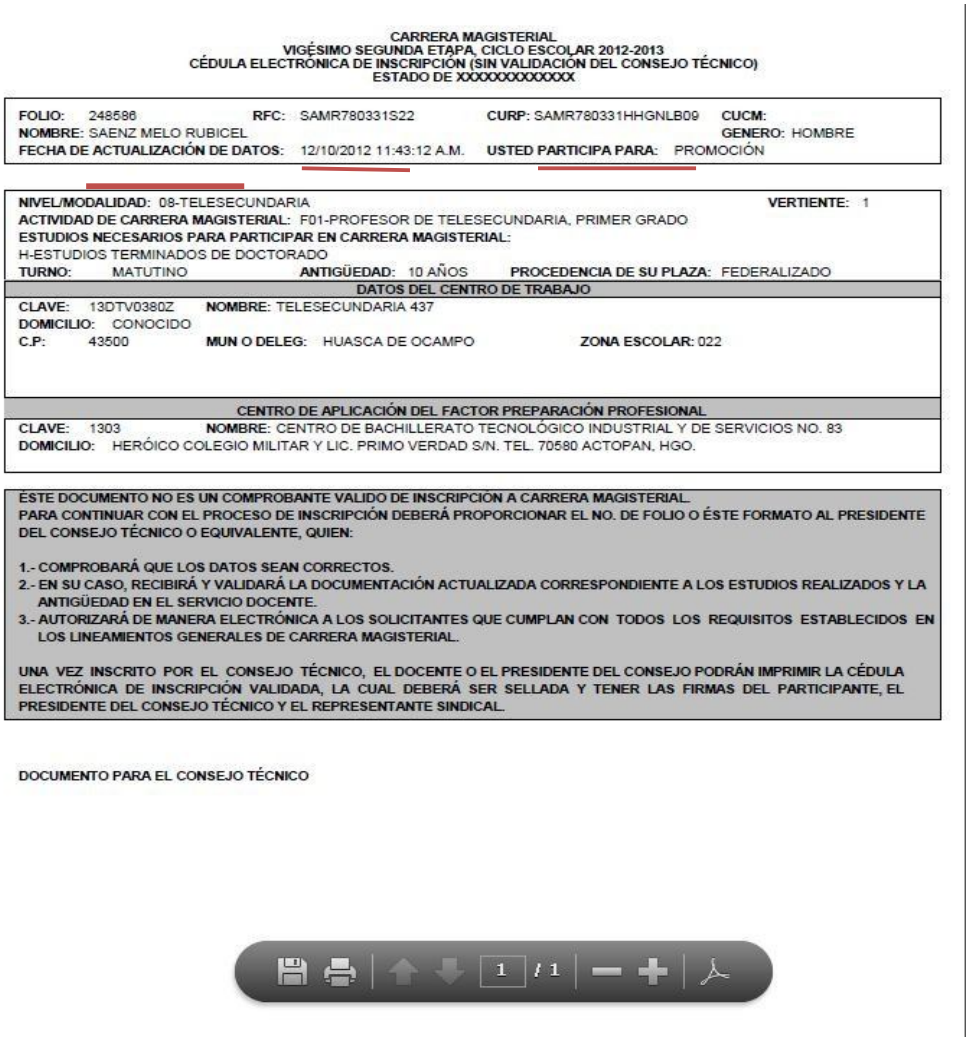
Adobe - Reader download thank you - Microsoft Internet Explorer
Address http://www.adobe.com/
Go
To help protect your security, Internet Explorer blocked this site from downloading files to your computer, click here for options...
IF THE INFO BAR APPEARS ABOVE THIS PAGE, CLICK THE BAR TO INSTALL

Imagen 15.

Se abrirá una nueva ventana con su Cédula Electrónica (sin validar) de Inscripción en formato PDF, de la cual deberá anotar su folio o imprimir el formato si lo prefiere y entregar a su **Consejo Técnico o equivalente** (imagen 10).

El Consejo Técnico o equivalente es la instancia responsable de:

1. Inscribir solamente a los solicitantes que cumplan con todos lo requisitos establecidos.
2. Verificar que las cédulas de inscripción o reinscripción estén debidamente requisitadas y comprobar con el participante que los datos consignados sean correctos.
3. Recibir y validar la documentación actualizada correspondiente a los estudios realizados y la antigüedad en el servicio docente.
4. Comprobar que la documentación que entrega el docente para acreditar los diferentes requisitos sea copia fiel de los originales.



CARRERA MAGISTERIAL
VIGÉSIMO SEGUNDA ETAPA, CICLO ESCOLAR 2012-2013
CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN (SIN VALIDACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO)
ESTADO DE XXXXXXXXXXXX

FOLIO: 248586 **RFC:** SAMR780331S22 **CURP:** SAMR780331HHGNLB09 **CUCM:**
NOMBRE: SAENZ MELO RUBICEL **GENERO:** HOMBRE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS: 12/10/2012 11:43:12 A.M. **USTED PARTICIPA PARA:** PROMOCIÓN

NIVEL/MODALIDAD: 08-TELESECUNDARIA **VERTIENTE:** 1
ACTIVIDAD DE CARRERA MAGISTERIAL: F01-PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO
ESTUDIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN CARRERA MAGISTERIAL:
H-ESTUDIOS TERMINADOS DE DOCTORADO
TURNO: MATUTINO **ANTIGÜEDAD:** 10 AÑOS **PROCEDENCIA DE SU PLAZA:** FEDERALIZADO

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

CLAVE: 13DTV0380Z **NOMBRE:** TELESECUNDARIA 437
DOMICILIO: CONOCIDO
C.P: 43500 **MUN O DELEG:** HUASCA DE OCAMPO **ZONA ESCOLAR:** 022

CENTRO DE APLICACIÓN DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL

CLAVE: 1303 **NOMBRE:** CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 83
DOMICILIO: HERÓICO COLEGIO MILITAR Y LIC. PRIMO VERDAD S/N. TEL. 70580 ACTOPAN, HGO.

ÉSTE DOCUMENTO NO ES UN COMPROBANTE VALIDO DE INSCRIPCIÓN A CARRERA MAGISTERIAL.
PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PROPORCIONAR EL NO. DE FOLIO O ÉSTE FORMATO AL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE, QUIEN:

1.- COMPROBARÁ QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS.
2.- EN SU CASO, RECIBIRÁ Y VALIDARÁ LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA CORRESPONDIENTE A LOS ESTUDIOS REALIZADOS Y LA ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO DOCENTE.
3.- AUTORIZARÁ DE MANERA ELECTRÓNICA A LOS SOLICITANTES QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE CARRERA MAGISTERIAL.

UNA VEZ INSCRITO POR EL CONSEJO TÉCNICO, EL DOCENTE O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO PODRÁN IMPRIMIR LA CÉDULA ELECTRÓNICA DE INSCRIPCIÓN VALIDADA, LA CUAL DEBERÁ SER SELLADA Y TENER LAS FIRMAS DEL PARTICIPANTE, EL PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO Y EL REPRESENTANTE SINDICAL.

DOCUMENTO PARA EL CONSEJO TÉCNICO

1 / 1

Imagen 16.

4. INGRESAR DATOS PERSONALES.

En el menú principal está la opción de ingresar sus datos personales -información opcional- presione la imagen ***Datos Personales*** del menú superior (imagen 17), estos datos son requeridos con el objetivo de que tanto el Órgano de Evaluación, y de Carrera Magisterial, puedan comunicarse con el docente en caso de que sea necesario. **Los datos personales están protegidos por los artículos 3 fracciones II y XIII, 4 fracción III, 13 fracción IV, 14 fracción I, 18 fracción II, 21 y 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA GUBERNAMENTAL; 47 y 48 de su REGLAMENTO**

Imagen 17.

Ingrese los datos requeridos, para guardar la información presione el botón ***Guardar Datos*** (imagen 18).

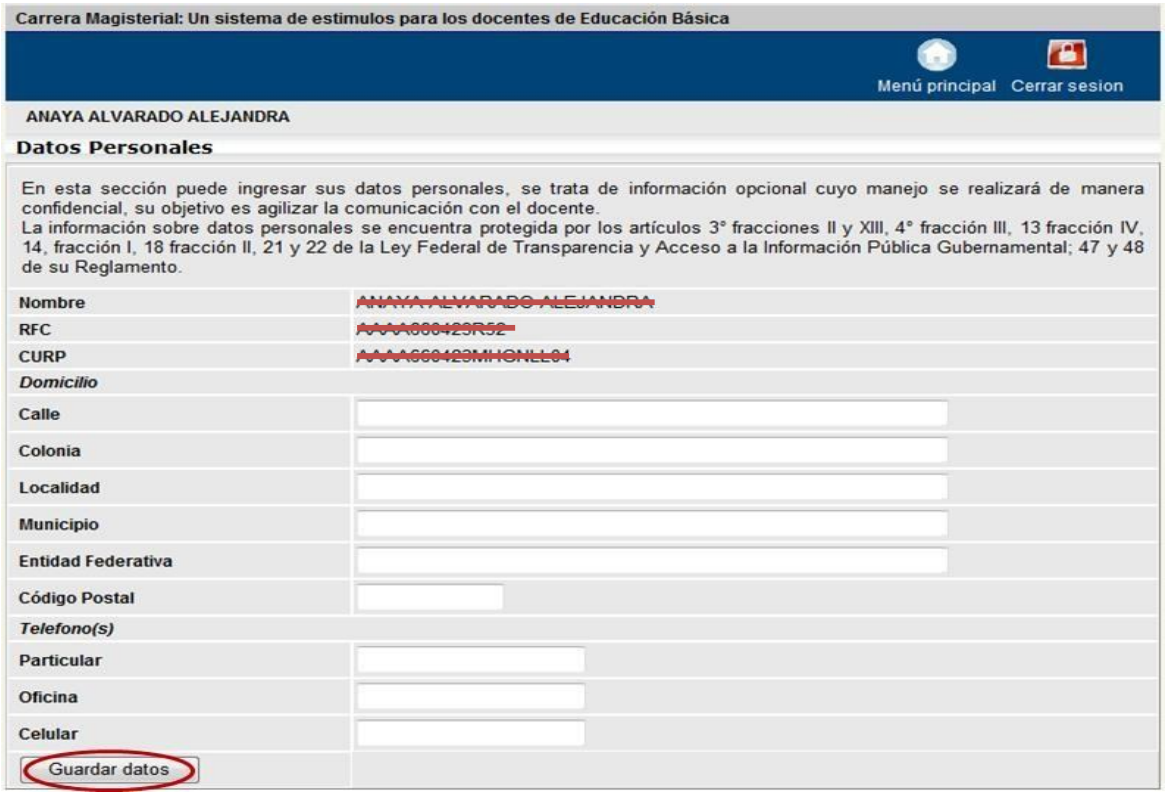

Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Datos Personales
En esta sección puede ingresar sus datos personales, se trata de información opcional cuyo manejo se realizará de manera confidencial, su objetivo es agilizar la comunicación con el docente.
La información sobre datos personales se encuentra protegida por los artículos 3° fracciones II y XIII, 4° fracción III, 13 fracción IV, 14, fracción I, 18 fracción II, 21 y 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 47 y 48 de su Reglamento.
Nombre
RFC
CURP
Domicilio
Calle
Colonia
Localidad
Municipio
Entidad Federativa
Código Postal
Telefono(s)
Particular
Oficina
Celular
Guardar datos

Imagen 18.

Posteriormente se desplegará un mensaje indicado que sus datos personas han sido actualizados de manera correcta (imagen 19).

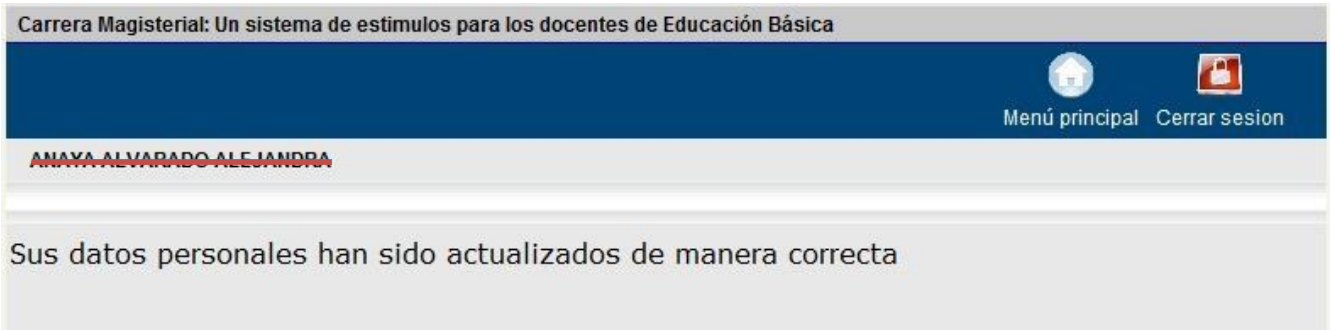

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Sus datos personales han sido actualizados de manera correcta

Imagen 19.

5. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

Como ya se mencionó anteriormente, en el Menú Principal también se encuentra la opción de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación, mediante la cual ingresará a la sección que se muestra (imagen 20), el botón del menú principal se habilitará de acuerdo a los tiempos establecidos en el Cronograma.

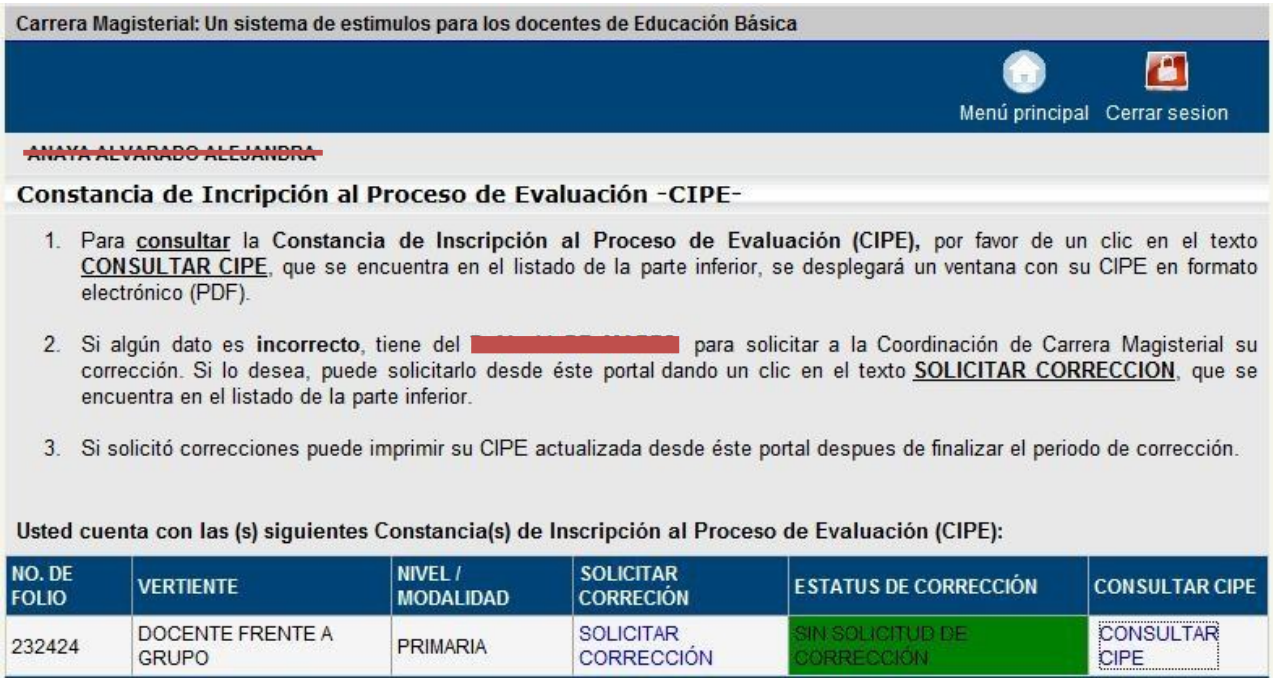

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Constancia de Incripción al Proceso de Evaluación -CIPE-
1. Para consultar la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE), por favor de un clic en el texto CONSULTAR CIPE, que se encuentra en el listado de la parte inferior, se desplegará un ventana con su CIPE en formato electrónico (PDF).
2. Si algún dato es incorrecto, tiene del [redacted] para solicitar a la Coordinación de Carrera Magisterial su corrección. Si lo desea, puede solicitarlo desde éste portal dando un clic en el texto SOLICITAR CORRECCION, que se encuentra en el listado de la parte inferior.
3. Si solicitó correcciones puede imprimir su CIPE actualizada desde éste portal despues de finalizar el periodo de corrección.
Usted cuenta con las (s) siguientes Constancia(s) de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE):
NO. DE FOLIO
VERTIENTE
NIVEL / MODALIDAD
SOLICITAR CORRECIÓN
ESTATUS DE CORRECCIÓN
CONSULTAR CIPE
232424
DOCENTE FRENTE A GRUPO
PRIMARIA
SOLICITAR CORRECCIÓN
SIN SOLICITUD DE CORRECCIÓN
CONSULTAR CIPE

Imagen 20.

Dentro de esta sección usted podrá consultar o solicitar la corrección de su CIPE.

5.1CONSULTA DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

Para ingresar a la consulta de la constancia deberá darle clic al texto que dice CONSULTAR CIPE, que se encuentra en el listado de la parte inferior, se desplegará una ventana con su CIPE en formato electrónico (PDF) (imagen 21).

Nota: Para ver e imprimir estos formatos, se requiere que esté instalado el Adobe Reader en la computadora.

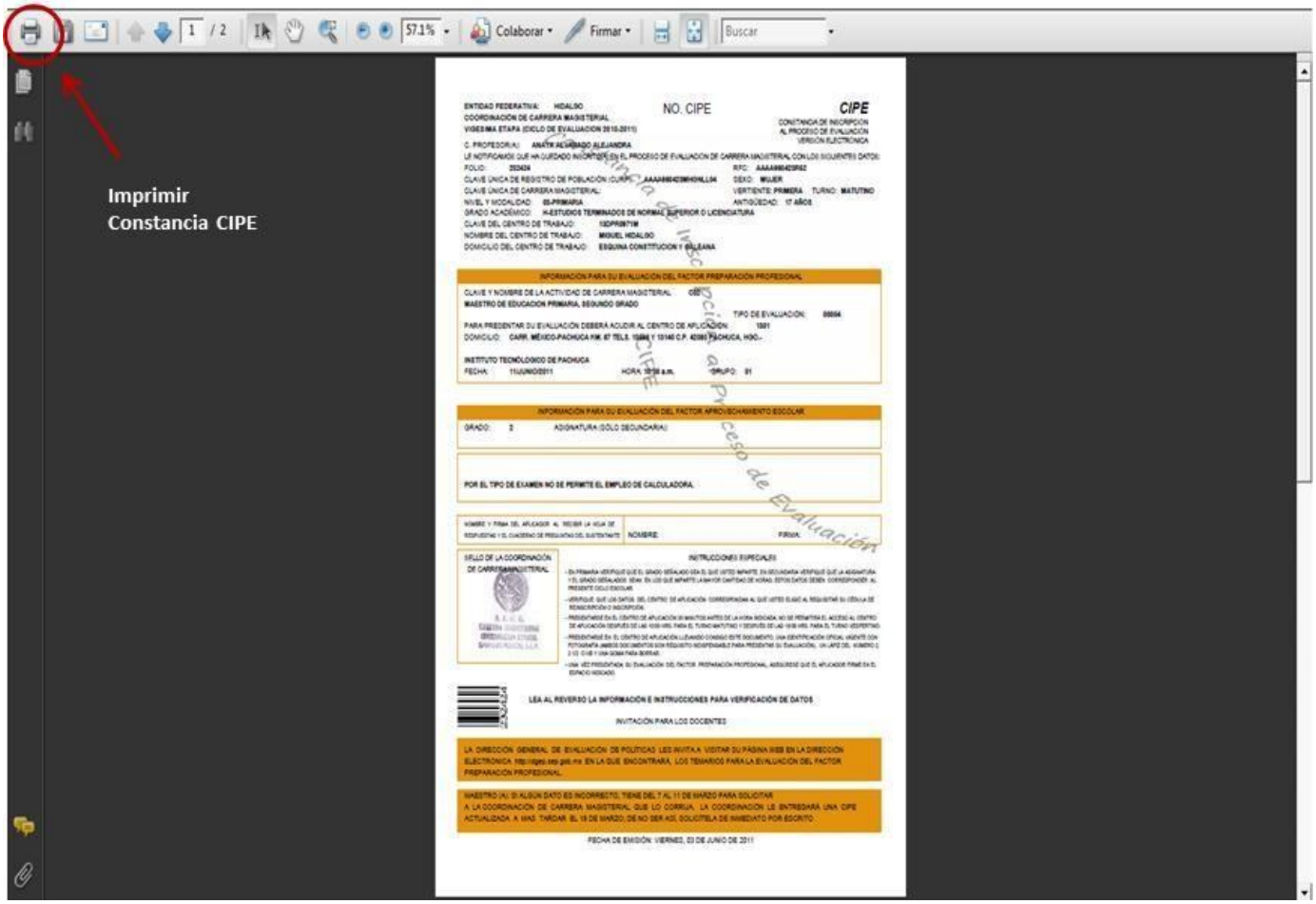


Imagen 21.

5.2 SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

Si algún dato en su Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación es incorrecto, tendrá los tiempos marcados por el Cronograma para solicitar su corrección. Puede solicitarlo desde éste portal dando un clic en el texto SOLICITAR CORRECCION, que se encuentra en el listado de la parte inferior.

Para hacer válida su solicitar de corrección tendrá que hacer llegar a Carrera Magisterial la documentación comprobatoria para los casos que aplique (Grado Académico, Cambio de Actividad, entre otros), puede hacerlo mediante correo electrónico o de manera presencial

Podrá corregir el apartado que este incorrecto y presione el botón ***Guardar Datos*** (imagen 22).

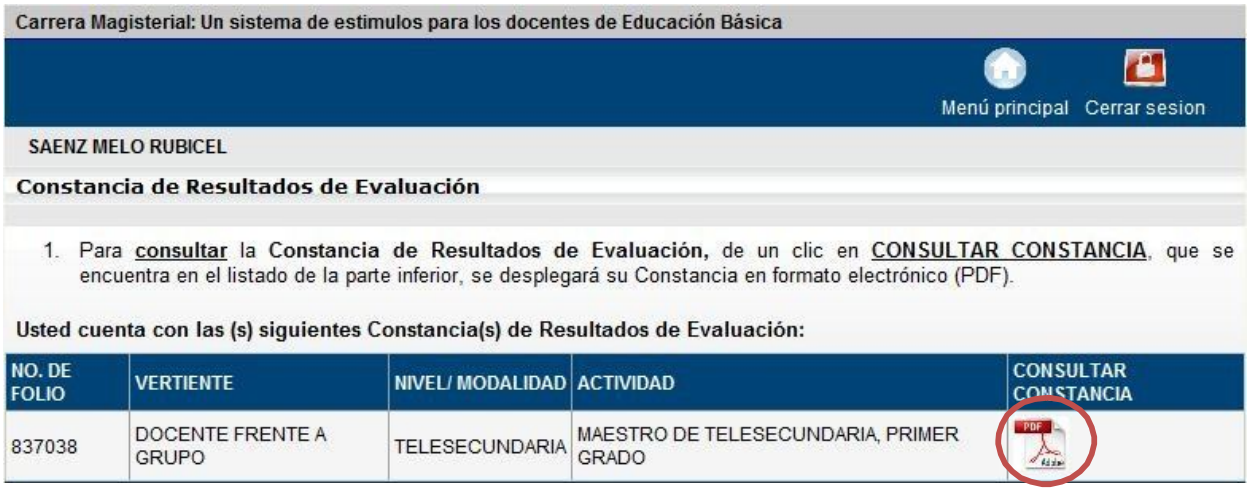
SOLICITAR CORRECIÓN
SOLICITAR CORRECCIÓN

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SICAM
Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica
Consultar CIPE
Menú principal
Cerrar sesion
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Solicitud de corrección de la Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación
En esta sección puede corregir la información de su Constancia de Inscripción al Proceso de Evaluación (CIPE), posteriormente se le hará llegar su CIPE actualizada (no se generará su CIPE corregida de manera automática).
No. de Folio
232424
Nombre
ANAYA ALVARADO ALEJANDRA
Género
MUJER
Registro Federal de Contribuyentes
AAAA660423R52
Clave Única de Carrera Magisterial
Clave Única de Registro de Población
AAAA660423MHGNLL04
Vertiente de participación
PRIMERA (DOCENTES FRENTE A GRUPO)
Nivel/Modalidad
03 - PRIMARIA
Actividad de Carrera Magisterial
C02 - MAESTRO DE EDUCACION PRIMARIA, SEGUNDO GRADO
Indique si su escuela es de Tiempo Completo (Docentes que en el turno matutino están frente a grupo y en la tarde desarrollan actividades cocurriculares)
NO SI
Grado académico
H - ESTUDIOS TERMINADOS DE NORMAL SUPERIOR O LICENCIATURA
Antigüedad (años en el servicio docente cumplidos al 1 de septiembre de 2010)
17
Clave de su Centro de Trabajo
13DPR0971M
Turno en que labora
MATUTINO
Centro de Aplicación para el examen del Factor Preparación Profesional
1301 - INSTITUTO TECNÓLOGICO DE PACHUCA
Guardar datos

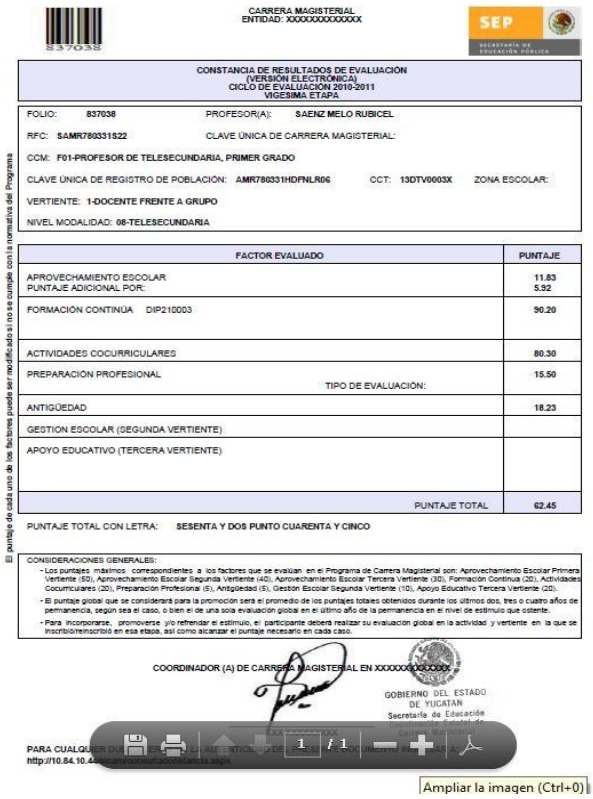
Imagen 22.

6. CONSULTA DE LA CONSTANCIA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Otra de las opciones del Menú Principal es la de la consulta de la Constancia de Resultados de Evaluación (imagen 23), la cual también se habilitará en los tiempos establecidos en el Cronograma. De un clic a la opción ***CONSULTAR CONSTANCIA*.**


Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
SAENZ MELO RUBICEL
Constancia de Resultados de Evaluación
1. Para consultar la Constancia de Resultados de Evaluación, de un clic en CONSULTAR CONSTANCIA, que se encuentra en el listado de la parte inferior, se desplegará su Constancia en formato electrónico (PDF).
Usted cuenta con las (s) siguientes Constancia(s) de Resultados de Evaluación:
NO. DE FOLIO
VERTIENTE
NIVEL/ MODALIDAD
ACTIVIDAD
CONSULTAR CONSTANCIA
837038
DOCENTE FRENTE A GRUPO
TELESECUNDARIA
MAESTRO DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO
PDF

Nota: Para ver e imprimir estos formatos, se requiere que esté instalado el Adobe Reader en la computadora.



CARRERA MAGISTERIAL
ENTIDAD: XXXXXXXXXXXXX

CONSTANCIA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN
(VERSIÓN ELECTRÓNICA)
CICLO DE EVALUACION 2010-2011
VIGESIMA ETAPA

FOLIO: 837038 PROFESOR(A): SAENZ MELO RUBICEL

RFC: SAMR780331S22 CLAVE ÚNICA DE CARRERA MAGISTERIAL:

CCM: F01-PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION: AMR780331HDFNLR06 CCT: 13DTV0003X ZONA ESCOLAR:

VERTIENTE: 1-DOCENTE FRENTE A GRUPO

NIVEL MODALIDAD: 08-TELESECUNDARIA

FACTOR EVALUADO	PUNTAJE
APROVECHAMIENTO ESCOLAR PUNTAJE ADICIONAL POR:	11.83 5.92
FORMACIÓN CONTINUA DIP210003	90.20
ACTIVIDADES COCURRICULARES	80.30
PREPARACIÓN PROFESIONAL TIPO DE EVALUACIÓN:	15.50
ANTIGÜEDAD	18.23
GESTION ESCOLAR (SEGUNDA VERTIENTE)	
APOYO EDUCATIVO (TERCERA VERTIENTE)	
PUNTAJE TOTAL	62.45

PUNTAJE TOTAL CON LETRA: SESENTA Y DOS PUNTO CUARENTA Y CINCO

El puntaje de cada uno de los factores puede ser modificado si no se cumple con la normativa del Programa

CONSIDERACIONES GENERALES:
- Los puntajes máximos correspondientes a los factores que se evaluan en el Programa de Carrera Magisterial son: Aprovechamiento Escolar Primera Vertiente (60), Aprovechamiento Escolar Segunda Vertiente (40), Aprovechamiento Escolar Tercera Vertiente (30), Formación Continua (20), Actividades Cocurriculares (20), Preparación Profesional (5), Antigüedad (5), Gestión Escolar Segunda Vertiente (10), Apoyo Educativo Tercera Vertiente (20).
- El puntaje global que se considerará para la promoción será el promedio de los puntajes totales obtenidos durante los últimos dos, tres o cuatro años de permanencia, según sea el caso, o bien el de una sola evaluación global en el último año de la permanencia en el nivel de estímulo que ostente.
- Para incorporarse, promoverse y/o refrendar el estímulo, el participante deberá realizar su evaluación global en la actividad y vertiente en la que se inscribió/reinscribió en esa etapa, así como alcanzar el puntaje necesario en cada caso.

COORDINADOR (A) DE CARRERA MAGISTERIAL EN XXXXXXXXXXXX

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
Secretaría de Educación

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN FAVOR DE COMUNICARSE AL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

http://10.84.10.44/cmf/controller/constancia/tarjeta.jsp#

1 / 1

Ampliar la imagen (Ctrl+0)

Imagen 23.

7. CAMBIAR CONTRASEÑA

Si decide por seguridad volver a cambiar su contraseña deberá ingresar a esta sección en la que puede cambiarla, la nueva contraseña no debe ser mayor a 13 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide (imagen 24).

Ingrese su nueva contraseña, confírmela y no olvide poner un correo electrónico para que le sea enviada su contraseña para que tenga oportunidad de consultarla después, oprima el botón ***Guardar Contraseña*** (imagen 24).

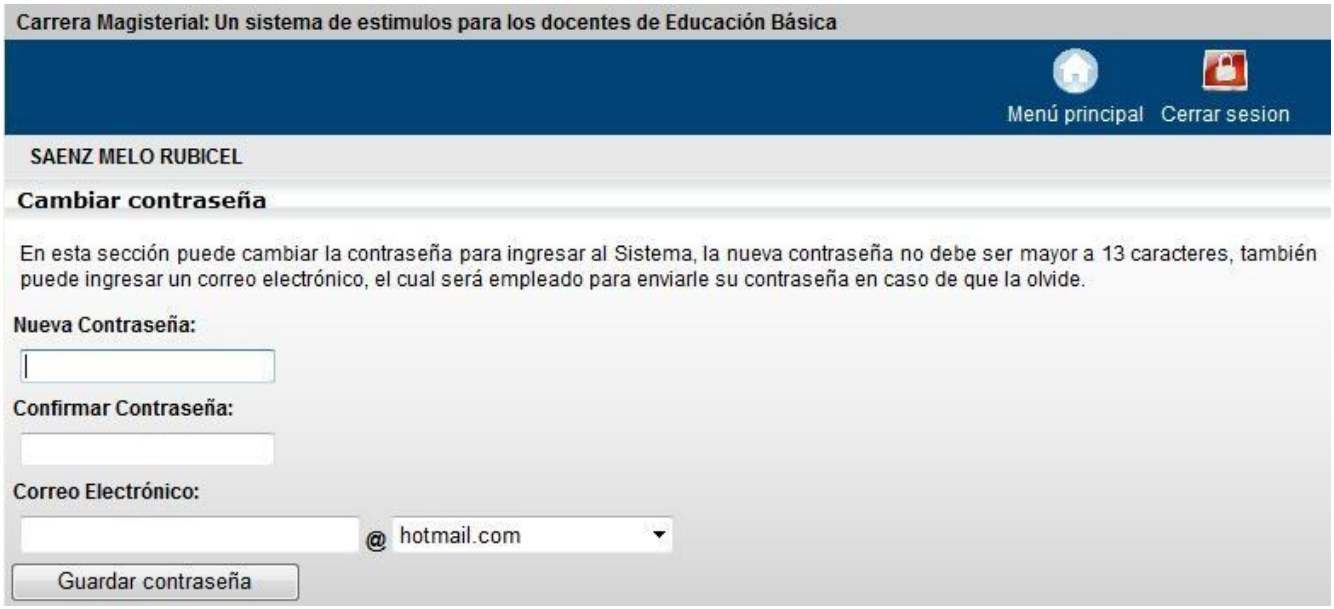

Carrera Magisterial: Un sistema de estimulos para los docentes de Educación Básica
Menú principal
Cerrar sesion
SAENZ MELO RUBICEL
Cambiar contraseña
En esta sección puede cambiar la contraseña para ingresar al Sistema, la nueva contraseña no debe ser mayor a 13 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide.
Nueva Contraseña:
Confirmar Contraseña:
Correo Electrónico:
@
hotmail.com
Guardar contraseña

Imagen 24.

8. RECUPERAR CONTRASEÑA

Para que su contraseña sea enviada a su cuenta de correo electrónico, en la página principal en el apartado ***Inicio de Sesión*** presione la liga ***¿Olvidó su contraseña?*** (imagen 25) (previamente debió ingresar una dirección de correo electrónico en el apartado ***Cambiar Contraseña***).

Imagen 25

Se desplegará una recuadro para que ingrese su nombre de usuario, posteriormente presione el botón ***Recuperar*** (imagen 26).

Imagen 26

En caso de ser exitoso el envió de la contraseña, se desplegará un mensaje indicándolo (imagen 27).

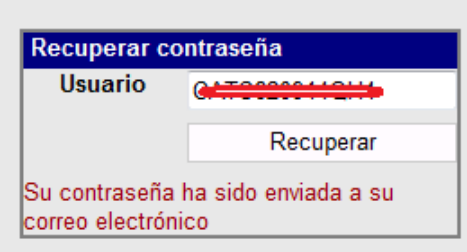


Imagen 27

En ocasiones el correo electrónico enviado puede ser depositado en las bandejas *Correo no deseado* o *Spam,* en vez de la *bandeja de entrada,* revise ambas bandejas.

9. SALIR DEL SISTEMA

Para evitar que otra persona pueda consultar o modificar sus datos, se recomienda cerrar la sesión en el sistema, para lo cual, de un clic en el icono de "***Cerrar Sesión***", como se indica en la imagen 28.

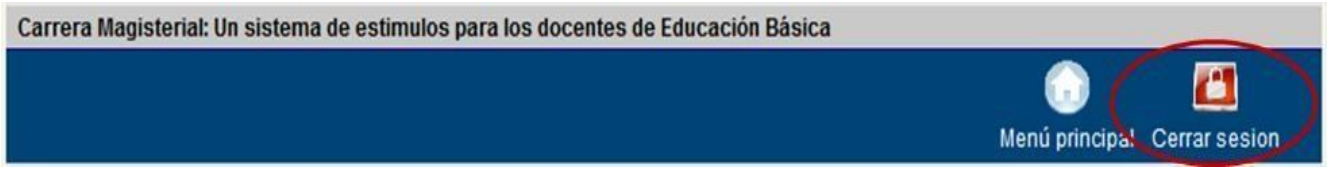


Imagen 28